

Общество с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»  
(ООО «МЯШ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся и родителей  
несовершеннолетних обучающихся

Протокол от «01» 09 2020 г. № 002-СД5

Председатель *Кривошеина*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «МЯШ»

от «21» июля 2020 г. №20

## ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 №462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» (далее – ООО «МЯШ»), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности ООО «МЯШ».

1.2. Настоящий Порядок регулирует образовательный процесс в ООО «МЯШ» в части приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (совершеннолетний обучающийся или родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1. ООО «МЯШ» устанавливает следующий порядок приема обучающихся в возрасте до 18 лет (за исключением владельцев сертификата дополнительного образования):

- 2.1.1 Заказчик (родитель или законный представитель несовершеннолетнего, имеющего намерение обучаться в ООО «МЯШ») заполняет заявку на обучение (Приложение 1);
- 2.1.2 сотрудник ООО «МЯШ» (методист, секретарь-референт) лично или по телефону консультирует Заказчика по вопросу выбора образовательной программы, предоставляет ему всю необходимую информацию о ООО «МЯШ» и оказываемых платных образовательных услугах, согласовывает дату и время собеседования и (или) тестирования при необходимости определить уровень владения иностранным языком;

- 2.1.3 педагог ООО «МЯШ» проводит собеседование и (или) тестирование для определения уровня владения иностранным языком и рекомендует учебную группу по возрасту и уровню;
- 2.1.4 сотрудник ООО «МЯШ» согласовывает с Заказчиком расписание занятий учебной группы по выбранной образовательной программе;
- 2.1.5 Заказчик заполняет и предоставляет следующие документы:
- анкета обучающегося (Приложение 2);
  - заявление о зачислении (Приложение 3);
  - договор об оказании платных образовательных услуг (подписывается в двух экземплярах, один из которых возвращается Заказчику);
  - согласие на обработку персональных данных Обучающегося (Приложение 5);
  - копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) Обучающегося;
  - копия паспорта Заказчика.
- 2.1.6 на основании заявления Заказчика и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о зачислении Обучающегося в ООО «МЯШ», подписанный заместителем директора (Приложение 13). Предоставленные копии и оригиналы документов подшиваются в дело и хранятся у заместителя директора, ответственного за прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся и за хранение персональных данных.
- 2.2. ООО «МЯШ» устанавливает следующий порядок приема совершеннолетних обучающихся:
- 2.2.1 Заказчик (совершеннолетний, имеющий намерение обучаться в ООО «МЯШ») заполняет заявку на обучение (Приложение 1);
- 2.2.2 сотрудник ООО «МЯШ» (методист, секретарь-референт) лично или по телефону консультирует Заказчика по вопросу выбора образовательной программы, предоставляет ему всю необходимую информацию о ООО «МЯШ» и оказываемых платных образовательных услугах, согласовывает дату и время собеседования и (или) тестирования при необходимости определить уровень владения иностранным языком;
- 2.2.3 педагог ООО «МЯШ» проводит собеседование и (или) тестирование для определения уровня владения иностранным языком и рекомендует учебную группу по уровню;
- 2.2.4 сотрудник ООО «МЯШ» согласовывает с Заказчиком расписание занятий учебной группы по выбранной образовательной программе;
- 2.2.5 Заказчик заполняет и предоставляет следующие документы:
- заявление о зачислении (Приложение 4);
  - договор об оказании платных образовательных услуг (подписывается в двух экземплярах, один из которых возвращается Заказчику);
  - согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
  - копия паспорта Заказчика.
- 2.2.6 на основании заявления Заказчика и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о его зачислении в ООО «МЯШ», подписанный заместителем директора (Приложение 14). Предоставленные копии и оригиналы документов подшиваются в дело и хранятся у заместителя директора, ответственного за прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся и за хранение персональных данных.
- 2.3. В случае оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования установлен следующий порядок приема обучающихся:

- 2.3.1. Заказчик (родитель или законный представитель несовершеннолетнего, имеющего намерение обучаться в ООО «МЯШ») заполняет заявку на обучение (Приложение 1).
- 2.3.2. Сотрудник ООО «МЯШ» (методист, секретарь-референт) лично или по телефону консультирует Заказчика по вопросу выбора образовательной программы, предоставляет ему всю необходимую информацию о ООО «МЯШ» и оказываемых платных образовательных услугах, согласовывает дату и время собеседования и (или) тестирования при необходимости определить уровень владения иностранным языком.
- 2.3.3. Педагог ООО «МЯШ» проводит собеседование и (или) тестирование для определения уровня владения иностранным языком и рекомендует учебную группу по возрасту и уровню.
- 2.3.4. Сотрудник ООО «МЯШ» согласовывает с Заказчиком расписание занятий учебной группы по выбранной образовательной программе.
- 2.3.5. Заказчик через информационную систему персонифицированного финансирования подает заявку на обучение по выбранной образовательной программе в выбранную группу.
- 2.3.6. Сотрудник ООО «МЯШ», ответственный за работу в информационной системе персонифицированного финансирования, обрабатывает заявку в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, а именно Порядком установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.
- 2.3.7. Заказчик заполняет и предоставляет следующие документы:
  - анкета обучающегося (Приложение 2);
  - заявление о зачислении, сформированное в информационной системе персонифицированного финансирования;
  - согласие на обработку персональных данных Обучающегося, сформированное в информационной системе персонифицированного финансирования;
  - копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) Обучающегося;
  - копия паспорта Заказчика.

Договор об образовании (оферта), сформированный в информационной системе персонифицированного финансирования, не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны Заказчика определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по выбранной образовательной программе.

- 2.3.8. на основании заявления Заказчика и в соответствии с условиями договора об образовании (оферты) издается приказ о зачислении Обучающегося в ООО «МЯШ», подписанный директором (Приложение 13). Предоставленные копии и оригиналы документов подшиваются в дело и хранятся у заместителя директора, ответственного за прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся и за хранение персональных данных».

### **3. Порядок перевода обучающегося в другую учебную группу**

- 3.1. Обучающийся может быть переведен из одной учебной группы в другую:
  - по личному заявлению (заявлению родителя/законного представителя), например, в связи с невозможностью посещать занятия по прежнему расписанию (Приложения 7, 8) при наличии мест в учебной группе, соответствующей его уровню владения иностранным языком;

- по рекомендации педагога учебной группы согласно п.4.2 Правил оказания платных образовательных услуг ООО «МЯШ».

3.2. Перевод в другую учебную группу может быть рекомендован в связи с выявленным в процессе обучения несоответствием знаний и умений Обучающегося уровню учебной группы. Перевод производится по согласованию с Заказчиком.

3.3. Перевод в другую учебную группу может быть обусловлен расформированием прежней учебной группы обучающегося или оптимизацией учебного процесса. В этом случае ООО «МЯШ» информирует Заказчика о переводе в другую группу не менее, чем за одну неделю до начала занятий в другой группе.

3.4. Перевод в другую учебную группу оформляется приказом за подписью заместителя директора ООО «МЯШ» (Приложения 15, 16).

3.5. Сотрудник ООО «МЯШ» обязан проинформировать Заказчика о переводе незамедлительно после подписания соответствующего приказа.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из ООО «МЯШ» производится:

4.1.1 в связи с завершением обучения по выбранной образовательной программе (части образовательной программы) в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг;

4.1.2 досрочно по инициативе Заказчика – либо на основании его заявления с указанием причины отчисления (Приложения 9, 10) в соответствии с п. 7.2 Правил оказания платных образовательных услуг ООО «МЯШ», либо на основании уведомления о расторжении договора об образовании в случае, если оплата обучения осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования;

4.1.3 досрочно по инициативе ООО «МЯШ» в случаях, предусмотренных п.п.7.6, 7.7 Правил оказания платных образовательных услуг ООО «МЯШ».

4.1.4 досрочно по соглашению стороны в случае, если оплата обучения осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования

4.2. Отчисление оформляется соответствующим приказом, подписанным заместителем директора ООО «МЯШ» (Приложения 17, 18, 19, 20, 21)

4.3. В случае отчисления в связи с завершением обучения по выбранной образовательной программе (части образовательной программы) Обучающемуся выдается сертификат об обучении.

4.4. В случае досрочного отчисления сотрудник ООО «МЯШ» обязан проинформировать Заказчика об отчислении незамедлительно после подписания соответствующего приказа (лично или по телефону). Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об отчислении, даже если проинформировать Заказчика не удалось (абонент недоступен или не берет трубку в течение длительного времени). Справка об обучении с указанием фактически посещенного количества учебных занятий выдается по желанию Заказчика.

4.5. В случае отчисления Обучающегося до посещения всех оплаченных занятий, излишне уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику, необходимость перерасчета

оплаты за обучение указывается в заявлении об отчислении. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика (Приложения 11, 12).

4.6. В случае, если оплата обучения производится с использованием сертификата дополнительного образования, договор об образовании может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении договора в информационной системе персонифицированного финансирования. Приказ об отчислении издается на основании соглашения о расторжении договора или вышеуказанного уведомления. Оказанные до даты отчисления (расторжения договора) образовательные услуги оплачиваются в соответствии с условиями договора об образовании и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный до завершения обучения, имеет право восстановиться в ООО «МЯШ» в течение учебного года при наличии мест в учебной группе, соответствующей его уровню владения иностранным языком, при необходимости пройдя повторное собеседование.

5.2. Для восстановления в учебной группе Заказчик должен написать заявление на имя директора ООО «МЯШ» (в произвольной форме, с указанием Ф.И.О. Заказчика, Обучающегося).

5.3. При положительном решении директора ООО «МЯШ» с Заказчиком заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Заказчик заполняет и предоставляет документы, перечисленные в п.2 настоящего Порядка.

5.4. На основании заявления Заказчика и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг оформляется приказ о зачислении на обучение в ООО «МЯШ» (Приложения 13, 14).

5.5. В случае оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования процедура восстановления Обучающегося аналогична процедуре приема на обучение, описанной в п.2.4 настоящего Порядка, и предполагает подачу заявки через информационную систему персонифицированного финансирования и заключение нового договора об образовании (оферты).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заместителя директора ООО «МЯШ».

6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников ООО «МЯШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложения: 1. Заявка на обучение на 1 л. в 1 экз.;

2. Анкета обучающегося на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заявления о зачислении (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
4. Форма заявления о зачислении (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
5. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
6. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
7. Форма заявления о переводе (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
8. Форма заявления о переводе (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
9. Форма заявления об отчислении (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
10. Форма заявления об отчислении (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
11. Форма заявления о возврате денежных средств в случае досрочного отчисления (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
12. Форма заявления о возврате денежных средств в случае досрочного отчисления (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
13. Форма приказа о зачислении (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
14. Форма приказа о зачислении (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
15. Форма приказа о переводе (для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
16. Форма приказа о переводе (для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
17. Форма приказа об отчислении (по завершении обучения) на 1 л. в 1 экз.;
18. Форма приказа об отчислении (по желанию Заказчика, для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
19. Форма приказа об отчислении (по инициативе ООО «МЯШ», для несовершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
20. Форма приказа об отчислении (по желанию Заказчика, для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;
21. Форма приказа об отчислении (по инициативе ООО «МЯШ», для совершеннолетних обучающихся) на 1 л. в 1 экз.

Приложение 1  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Собеседование \_\_\_\_\_

Заявка на обучение \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

**Выберите направление обучения:**

1. Языковые курсы для дошкольников
2. Языковые курсы для детей школьного возраста
3. Языковые курсы для взрослых
4. Индивидуальное обучение  
\_\_\_\_\_
5. Краткосрочные курсы (3 месяца)  
\_\_\_\_\_

**Вид обучения:**

1. Базовое обучение (2 раза в неделю)
2. Углубленное обучение (3 раза в неделю)
3. Группа воскресного дня  
(1 раз по воскресеньям, сдвоенная пара)
4. Интенсивное обучение «SOS ENGLISH»  
(школьники, среднее звено, 3 раза в неделю)

**Желаемые дни и время занятий:**

- |          |            |                |
|----------|------------|----------------|
| 1 смена: | а. с 9.00  | а. пн/чт       |
|          | б. с 11.00 | б. вт/пт       |
|          | в. с 12.00 | в. ср/сб       |
| 2 смена: | а. с 14.30 | г. воскресенье |
|          | б. с 16.15 |                |
|          | а. с 18.00 |                |
|          | б. с 19.45 |                |

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение, класс / место работы (укажите группу и расписание в МЯШ, если являетесь учеником школы): \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Предполагаемый уровень языка \_\_\_\_\_

Откуда Вы узнали о нас: \_\_\_\_\_

**Выберите язык обучения:**

- Английский
- Испанский
- Немецкий
- Норвежский
- Финский
- Французский
- Китайский

 Русский

- ЕГЭ
- ОГЭ
- Подготовка к школе
- Развитие родной речи
- Общая грамотность учеников начальных классов
- Русский для иностранцев

**Анкета обучающегося:**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_

Образовательное учреждение, класс (на сентябрь/ на момент поступления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родители (ФИО, Место работы, должность):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона родителей: \_\_\_\_\_

Цель изучения иностранного языка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выберите психотип ученика:

- Визуал (воспринимает информацию через глаза)
- Аудиал (воспринимает информацию на слух)
- Кинестетик (воспринимает информацию через ощущения, касания, переживания)
- Дискрет (воспринимает информацию через цифры, логическое осмысление, четкие доводы.)

Особенности характера ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности здоровья ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Форма заявления о зачислении (для несовершеннолетних обучающихся)*

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(сына/дочь, ФИО Обучающегося полностью)*

в группу № \_\_\_\_\_ с целью обучения \_\_\_\_\_ языку.

С уставом, лицензией, локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» ознакомлен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении/паспорта обучающегося на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. Копия паспорта Заказчика на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося на 1 л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (расшифровка)*

Приложение 4  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
от «21» июля 2020 г.

*Форма заявления о зачислении (для совершеннолетних обучающихся)*

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу зачислить меня в группу № \_\_\_\_\_ с целью обучения  
\_\_\_\_\_ языку.

С уставом, лицензией, локальными нормативными актами Общества с ограниченной  
ответственностью «Мурманская Языковая Школа» ознакомлен(а).

Приложение: 1. Копия паспорта Заказчика на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (расшифровка)*

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан документ;  
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup> (ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ; ст. 15 п. 2 Федерального закона №48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»;  
ст. 15 п. 3. Федерального закона №48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»)  
(нужное подчеркнуть)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сына/дочери ФИО ребенка полностью)  
свидетельство о рождении/ паспорт \_\_\_\_\_, выдан(о) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа»  
(далее – ООО «МЯШ») на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения учебного процесса в ООО «МЯШ». Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, фотографию.

Иные персональные данные – данные об успеваемости, посещаемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, данные паспорта (свидетельства о рождении) – носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем по письменному заявлению.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Приложение 6

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан документ)

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» (далее – ООО «МЯШ») на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения учебного процесса в ООО «МЯШ». Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте обучения, фотографию.

Иные персональные данные – данные об успеваемости, посещаемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, данные паспорта – носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по письменному заявлению.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

*Форма заявления о переводе (для несовершеннолетних обучающихся)*

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(сына/дочь, ФИО Обучающегося полностью)*

из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается причина перевода)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (расшифровка)*

*Форма заявления о переводе (для совершеннолетних обучающихся)*

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу перевести меня из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(указывается причина перевода)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*ФИО (расшифровка)*

*Форма заявления об отчислении (для несовершеннолетних обучающихся)*

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(сына/дочь, ФИО Обучающегося полностью)*

из группы № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается причина досрочного отчисления)*

\_\_\_\_\_  
*(указывается необходимость перерасчета оплаты за обучение)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО (расшифровка)*

Форма заявления об отчислении (для совершеннолетних обучающихся)

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчислить меня из группы № \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указывается причина досрочного отчисления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается необходимость перерасчета оплаты за обучение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО (расшифровка)

Приложение 11  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
от «21» июля 2020 г.

Форма заявления о возврате денежных средств в случае досрочного отчисления (для несовершеннолетних обучающихся)

Заместителю директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Мурманская Языковая Школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу произвести возврат денежных средств в сумме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.

(цифрами)

(прописью)

в связи с отчислением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сына/дочери, ФИО Обучающегося полностью)

из группы № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО (расшифровка)

Приложение 12  
к Порядку приема, перевода, отчисления



*Форма приказа о зачислении (для несовершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**О зачислении**

На основании заявления родителя (законного представителя) и договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года зачислить в группу № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

- 1) Ф.И.О. обучающегося
- 2) Ф.И.О. обучающегося
- 3) Ф.И.О. обучающегося
- 4) Ф.И.О. обучающегося

1. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 14  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

*Форма приказа о зачислении (для совершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**О зачислении**

На основании личного заявления обучающегося и договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года зачислить в группу № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:
  - 1) Ф.И.О. обучающегося
  - 2) Ф.И.О. обучающегося
  - 3) Ф.И.О. обучающегося
  - 4) Ф.И.О. обучающегося
  
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 15  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

*Форма приказа о переводе (для несовершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**О переводе**

На основании заявления родителя (законного представителя), п. 6.2 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п. 5.2.4 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года перевести из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

- 1) Ф.И.О. обучающегося
- 2) Ф.И.О. обучающегося
- 3) Ф.И.О. обучающегося
- 4) Ф.И.О. обучающегося

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 16  
к Порядку приема, перевода, отчисления

*Форма приказа о переводе (для совершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Североморск

**О переводе**

На основании личного заявления обучающегося, п. 6.2 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п. 4.2.4 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года перевести из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

- 1) Ф.И.О. обучающегося
- 2) Ф.И.О. обучающегося
- 3) Ф.И.О. обучающегося
- 4) Ф.И.О. обучающегося

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 17  
к Порядку приема, перевода, отчисления

*Форма приказа об отчислении (по завершении обучения)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**Об отчислении по завершению обучения**

В связи с завершением обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить из группы № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:
  - 1) Ф.И.О. обучающегося
  - 2) Ф.И.О. обучающегося
  - 3) Ф.И.О. обучающегося
  - 4) Ф.И.О. обучающегося
2. Выдать обучающимся, перечисленным в п. 1, сертификаты об обучении.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 18  
к Порядку приема, перевода, отчисления

*Форма приказа об отчислении (по желанию Заказчика,  
для несовершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**Об отчислении**

На основании заявления родителя (законного представителя), п. 5.2 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п.п. 7.3, 7.4 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить из группы № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

- 1) Ф.И.О. обучающегося
- 2) Ф.И.О. обучающегося
- 3) Ф.И.О. обучающегося
- 4) Ф.И.О. обучающегося

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Приложение 19  
к Порядку приема, перевода, отчисления

*Форма приказа об отчислении (по инициативе НОУ ДО «МЯШ»,  
для несовершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**Об отчислении**

На основании п.п. 7.6, 7.7 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п.п. 7.5, 7.6 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить из группы № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:
  - 1) Ф.И.О. обучающегося
  - 2) Ф.И.О. обучающегося
  - 3) Ф.И.О. обучающегося
  - 4) Ф.И.О. обучающегося
  
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

*Форма приказа об отчислении (по желанию Заказчика,  
для совершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**Об отчислении**

На основании личного заявления обучающегося, п. 5.2 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п.п. 6.3, 6.4 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить из группы № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

- 1) Ф.И.О. обучающегося
- 2) Ф.И.О. обучающегося
- 3) Ф.И.О. обучающегося
- 4) Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

*Форма приказа об отчислении (по инициативе НОУ ДО «МЯШ»,  
для совершеннолетних обучающихся)*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Мурманская Языковая Школа» (ООО «МЯШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Североморск

**Об отчислении**

На основании п.п. 7.6, 7.7 Правил оказания платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Мурманская Языковая Школа» и п.п. 6.5, 6.6 договора об оказании платных образовательных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить из группы № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:
  - 1) Ф.И.О. обучающегося
  - 2) Ф.И.О. обучающегося
  - 3) Ф.И.О. обучающегося
  - 4) Ф.И.О. обучающегося
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заместитель директора \_\_\_\_\_